

**UMOWA nr ...../2024/RP**

zawarta w Szczecinie w dniu .....2024 r.

pomiędzy:

**Spółką Wodną „Międzyodrze”** z siedzibą przy ul. Przejazd 14, 70-607 Szczecin, wpisaną do systemu informacyjnego gospodarowania wodami Regionu Wodnego Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego pod numerem 64, NIP: 852-000-21-85, REGON: 810550009, BDO: 000002184, którą reprezentują:

1. ....
2. ....

zwaną dalej „**Dostawcą**”

a

.....NIP.....Regon.....BDO.....

którą reprezentują:

1. ....

zwanym dalej „**Odbiorcą**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”.

**§ 1**

1. Spółka Wodna oświadcza, że jest użytkownikiem instalacji do unieszkodliwiania i odzysku uwodnionych odpadów ciekłych, zwanej dalej Instalacją, zlokalizowanej na terenie oczyszczalni ścieków “Ostrów Grabowski” przy ul. Przejazd 14, 70-607 Szczecin, eksploatowanej na podstawie:
  - pozwolenia zintegrowanego na prowadzenie instalacji do unieszkodliwiania i odzysku uwodnionych odpadów ciekłych, zgodnie z Decyzją Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, znak: WOŚ.II.7222.5.5.2015.BK z dnia 12 czerwca 2015 r.; zmienionej decyzją znak WOŚ.II.7222.3.13.2019.PM z dnia 20.02.2020 r. oraz zmienionej decyzją znak WOŚ.II.7222.3.13.2020.PM z dnia 28.09.2020 r.
2. Odbiorca oświadcza, że działa na podstawie pozwolenia .....

**§ 2**

1. Odbiorca zobowiązuje się w terminie do dnia **30.06.2024 r.** dokonać jednorazowego odbioru od Dostawcy i transportu odpadu o kodzie 13 08 99\* (inne niewymienione odpady) w ilości ok. 10 Mg. Odbiór odpadu nastąpi z terenu siedziby Dostawcy, tj. ul. Przejazd 14 w Szczecinie.
2. Odbiorca jest odpowiedzialny za właściwy sposób odbioru, w tym załadunek, transport i dalszy sposób gospodarowania odpadami. Odbiór odpadów dokonywany będzie transportem Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa, w szczególności z treścią rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. z 2016 r., poz. 1742). Odbiorca zobowiązuje się do wykonania umowy z użyciem sprzętu i środków gwarantujących prawidłowe wykonanie umowy.
3. Odbiorca przystępując do czynności związanych z odbiorem odpadów staje się ich posiadaczem, w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt. 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz. 1587) i ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za dalsze gospodarowanie odpadami.
4. Odbiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Dostawcy, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikającą z realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorca po wykonaniu usługi zatwierdzi kartę przekazania odpadu w systemie BDO, co stanowić będzie podstawę wystawienia faktury VAT i dokonania zapłaty.

6. Odbiorca zobowiązany jest do zapoznania się z obowiązującymi u Dostawcy „Zasadami postępowania pracowników firm obcych przebywających na terenie Spółki Wodnej Międzyodrze”, stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 3

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Dostawca uiszcza na rzecz Odbiorcy kwotę ..... zł netto za 1 Mg odpadu. Kwota ta obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi Odbiorca w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Wszystkie ceny ustalone na podstawie § 3 ust. 1 są cenami netto i będą powiększane o należny podatek od towarów i usług.
3. Należność będzie regulowana przelewem na konto wskazane na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

### § 4

1. Umowa dotyczy jednorazowego odbioru odpadu wskazanego w niniejszej Umowie.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 5

We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i innych przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie objętym przedmiotem umowy.

### § 6

1. Strony zobowiązują się do polubownego załatwienia wszelkich sporów wynikłych z niniejszej Umowy.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu w Szczecinie.

### § 7

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

Załącznik nr 1 – Zasady postępowania pracowników firm obcych przebywających na terenie Spółki Wodnej „Międzyodrze”.

**ODBIORCA**

**DOSTAWCA**

.....

.....

**ZASADY POSTĘPOWANIA  
PRACOWNIKÓW FIRM OBCYCH PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE  
SPÓŁKI WODNEJ „MIĘDZYODRZE”**

**PRACOWNICY FIRM OBCYCH PRZEBYWAJĄCY NA TERENIE SW „MIĘDZYODRZE” SĄ ZOBOWIĄZANI DO BEZWZGLĘDNEGO PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW ORAZ ZASAD BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY.**

**Przepisy porządkowe.**

1. *Pracownicy firm obcych wykonujący prace na terenie Spółki Wodnej „Międzyodrze”, zwanym dalej Zakładem, winni je wykonywać zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i zasadami bhp, przepisami ochrony ppoż. oraz tak, aby nie stwarzać zagrożenia zdrowia i życia dla innych osób.*
2. *Pracownicy firm obcych wykonujący usługi na terenie Zakładu, winni być, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przeszkoleni w macierzystej firmie w zakresie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy z uwzględnieniem specyfiki pracy przez nich wykonywanej.*
3. *Pracownicy firm obcych mogą przebywać tylko w miejscach wykonywania usługi. Przebywanie w innych miejscach lub samowolne, nieuzasadnione chodzenie po terenie Zakładu jest zabronione.*
4. *Do wyznaczonych miejsc realizacji usługi należy udawać się najbliższą ogólnodostępną drogą zakładową, korzystając z właściwych ciągów komunikacyjnych (dla pojazdów - jezdni na drogach wewnątrzzakładowych, dla pieszych - chodników i wyznaczonych przejść). Chodzenie skrótami, zwłaszcza przez obiekty przemysłowe, biurowe i tereny zielone jest zabronione.*
5. *Podczas poruszania się po drogach zakładowych, zarówno pieszo jak i różnymi środkami lokomocji, obowiązują przepisy Kodeksu Drogowego. Maksymalna szybkość poruszania się pojazdów po drogach zakładowych wynosi 20 km/godz. Obowiązuje także maksymalna ostrożność w czasie przejazdów i przechodzenia przez miejsca o ograniczonej widoczności (np. objazdy wokół budynków).*
6. *Należy zachować szczególną ostrożność podczas wychodzenia z obiektów, których wyjścia prowadzą bezpośrednio na drogi zakładowe i place manewrowe.*
7. *Każdy pracownik firmy obcej jest zobowiązany do bezwzględnego stosowania się do znaków ostrzegawczych, nakazu i informacyjnych umieszczonych na terenie Zakładu.*
8. *Środki transportu firm obcych wjeżdżające na teren Zakładu powinny być sprawne technicznie i oznakowane w sposób pozwalający na zidentyfikowanie firmy, która jest ich właścicielem.*
9. *Rodzaj, ilość, ciągi komunikacyjne przewidywane do użytkowania oraz miejsca postoju środków transportu firm obcych na terenie zakładu winny być uzgadniane z pracownikiem nadzoru Oczyszczalni.*
10. *Środki transportu, z których stwierdzi się wycieki środków smarnych lub przewożonych ładunków – płynów lub innych substancji, nie będą wpuszczane na teren zakładu.*
11. *W przypadku rozlania nieczystości ciekłych – fekaliów lub substancji niebezpiecznych, w tym ropopochodnych, należy natychmiast przystąpić do ograniczenia skutków szkody środkami własnymi, a o zaistniałym zdarzeniu powiadomić pracownika nadzoru Oczyszczalni.*

12. Zabrania się samowolnego manipulowania przy urządzeniach, zaworach, wyłącznikach bądź innych elementach instalacji technologicznych lub elektrycznych na terenie Zakładu.
13. Wnoszenie, przewożenie, przechowywanie i eksploatacja na terenie Zakładu pojemników, urządzeń i aparatów zawierających substancje niebezpieczne, żrące i promieniotwórcze jest zabronione. W przypadkach szczególnych należy uzyskać zgodę Dyrektora Zakładu lub Kierownika Oczyszczalni.
14. Bezwzględnie należy utrzymywać ład i porządek w miejscu prowadzenia prac. Nie wolno dopuszczać do niekontrolowanych rozlewów i wycieków. Wszystkie odpady powstające w trakcie wykonywania prac należy składać w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska lub zagrożeń wypadkowych w miejscach wskazanych przez pracowników nadzoru Oczyszczalni ścieków. Odpady te winny być usunięte przez Odbiorcę/Wykonawcę z terenu Zakładu po zakończeniu prac.
15. Na terenie Zakładu obowiązuje zakaz picia alkoholu i palenia tytoniu. W szczególności osoby, co do których zachodzi podejrzenie, że znajdują się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, zostaną niezwłocznie usunięte z terenu Zakładu a o zdarzeniu powiadomione zostanie kierownictwo Odbiorcy/Wykonawcy.
16. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia mienia lub kradzieży popełnionej przez pracownika Wykonawcy na terenie Zakładu prace prowadzone przez Odbiorcę/Wykonawcę zostaną wstrzymane do czasu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i naprawy szkód poniesionych przez Zamawiającego.

#### **17. Postępowanie w przypadku pożaru.**

Każdy, kto zauważy pożar, zobowiązany jest niezwłocznie zaalarmować pracowników nadzoru Oczyszczalni ścieków oraz telefonicznie Straż Pożarną lub Straż Portową.

Zawiadamiając telefonicznie należy podać informację gdzie się pali, co się pali oraz czy zagrożone jest życie ludzkie, a także swoje nazwisko i nr telefonu z którego została przekazana informacja.

#### **18. Zapoznanie z zasadami postępowania pracowników firm obcych**

Przed rozpoczęciem prac na terenie Zakładu wynikających z umowy Odbiorca/Wykonawca zapozna swoich pracowników z powyższymi zasadami.

#### **Telefony kontaktowe Oczyszczalnia:**

501 530 903 Kierownik oczyszczalni  
 512 600 096 Zastępca kierownika oczyszczalni /Szef utrzymania ruchu oczyszczalni  
 508 550 010 Całodobowy telefon alarmowy oczyszczalni ścieków  
 91 46 23 491 Biuro oczyszczalni ścieków  
 91 46 23 965 Biuro Spółki Międzyodrze

#### **Wykaz telefonów alarmowych:**

998 Straż Pożarna  
 91 430 89 98 Portowa Służba Ratownicza  
 997 Policja  
 999 Pogotowie Ratunkowe  
 991 Pogotowie Energetyczne  
 992 Pogotowie Gazowe  
 994 Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne  
 91 430 33 42 Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta Szczecina  
 112 ogólnodostępny numer alarmowy

**ODBIORCA**

**DOSTAWCA**

.....

.....

