

UMOWA nr/2023/OB
zawarta w Szczecinie w dniu2023 r

pomiędzy:

Spółką Wodną „Międzyodrze”, z siedzibą przy ul. Przejazd 14, 70-607 Szczecin, wpisaną do systemu informacyjnego gospodarowania wodami Regionu Wodnego Dolnej Odry i Pomorza Zachodniego pod numerem 64, NIP 852-000-21-85, REGON 810550009, BDO 000002184, , która reprezentują:

1.
2.

zwaną w dalszej części **„Zamawiający”**,

a

firmą z siedzibą....., NIP, REGON, BDO, która reprezentują:

1.

zwanym w dalszej części **„Wykonawcą”**

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu w procesie odpadu o kodzie 19 08 05 (ustabilizowany komunalny osad ściekowy), dalej zwanego: „odpadem”, powstającym w wyniku procesów technologicznych oczyszczania ścieków komunalnych w zakładzie Zamawiającego, to jest oczyszczalni ścieków „Ostrów Grabowski” zlokalizowanej przy ul. Przejazd 14, 70-607 Szczecin w okresie obowiązywania umowy.
2. Wykonawca jest podmiotem odpowiedzialnym za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 699).

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada niezbędne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami wymienionymi w niniejszej umowie;
 - 2) odebrany odpad nie zostanie zastosowany w celach rolniczych;
 - 3) funkcjonuje w obszarze BDO.

§ 3

Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za transport oraz gospodarowanie przedmiotowym odpadem zgodnie z posiadanymi zezwoleniami. Odpowiedzialność ta rozpoczyna się od momentu załadunku odpadu na środki transportowe Wykonawcy. Z tą chwilą Wykonawca staje się posiadaczem odpadu i obciążony zostaje wszelkimi obowiązkami wynikającymi z ustawy o odpadach i ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o transporcie drogowym.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się odebrać odpad w ilości szacunkowej 250 Mg, w terminie do 30.12.2023 r.
2. Ustalenie rzeczywistej ilości odebranego odpadu nastąpi po zważeniu na przyrządach

pomiary Wykonawcy. Pomiary te stanowiąc będą podstawę do określenia masy zagospodarowywanego odpadu.

3. Wykonawca po wykonaniu usługi zatwierdzi KPO w systemie BDO i przekaże Zamawiającemu kwity wagowe dla odbioru odpadu.
4. Odbiór odpadu będzie się odbywał w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00.

§ 5

1. Zamawiający jest zobowiązany zapewnić swobodny dojazd dla pojazdów Wykonawcy.
2. Załadunek odpadu na pojazd Wykonawcy leży po stronie Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) transportu odpadu środkiem transportu zabezpieczonym przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, w sposób nie powodujący zagrożenia i uciążliwości dla innych uczestników ruchu drogowego oraz ludności mieszkającej przy trasie przewozu.
 - 2) zapoznania się z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami postępowania pracowników firm obcych przebywających na terenie Spółki Wodnej „Międzyodrze”, stanowiącymi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. W trakcie trwania załadunku odpadu wymagany jest stały pobyt kierowcy celem kontroli równomiernego rozłożenia osadu w naczepie.
3. Ewentualne straty wynikające z niewykonania powyższych zobowiązań pokrywa Wykonawca.

§ 7

1. Nadzór na wykonywaniem przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będzie:, tel., e-mail:
2. Koordynatorem ze strony Wykonawcy będzie:, tel., e-mail:

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej Umowy wynosi **zł netto** (słownie:) plus należy podatek VAT, za **1 Mg** odpadu. Kwota ta obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi Wykonawca w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Zapłata za wykonaną usługę dokonywana będzie przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
3. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT bez konieczności uzyskania jego podpisu.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30.12.2023 r.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje przedmiot umowy, a w szczególności, gdy wykonuje go z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa w zakresie objętym niniejszą umową.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Ochrony Środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o transporcie drogowym.

2. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową Strony poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Zasady postępowania pracowników firm obcych przebywających na terenie Spółki Wodnej „Międzyodrze”;

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

**ZASADY POSTĘPOWANIA
PRACOWNIKÓW FIRM OBCYCH PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE
SPÓŁKI WODNEJ „MIĘDZYODRZE”**

PRACOWNICY FIRM OBCYCH PRZEBYWAJĄCY NA TERENIE SW „MIĘDZYODRZE” SĄ ZOBOWIĄZANI DO BEZWZGLĘDNEGO PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW ORAZ ZASAD BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY.

Przepisy porządkowe.

1. *Pracownicy firm obcych wykonujący prace na terenie Spółki Wodnej „Międzyodrze”, zwanym dalej Zakładem, winni je wykonywać zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i zasadami bhp, przepisami ochrony ppoż. oraz tak, aby nie stwarzać zagrożenia zdrowia i życia dla innych osób.*
2. *Pracownicy firm obcych wykonujący usługi na terenie Zakładu, winni być, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przeszkoleni w macierzystej firmie w zakresie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy z uwzględnieniem specyfiki pracy przez nich wykonywanej.*
3. *Pracownicy firm obcych mogą przebywać tylko w miejscach wykonywania usługi. Przebywanie w innych miejscach lub samowolne, nieuzasadnione chodzenie po terenie Zakładu jest zabronione.*
4. *Do wyznaczonych miejsc realizacji usługi należy udawać się najbliższą ogólnodostępną drogą zakładową, korzystając z właściwych ciągów komunikacyjnych (dla pojazdów - jezdni na drogach wewnątrzzakładowych, dla pieszych - chodników i wyznaczonych przejść). Chodzenie skrótami, zwłaszcza przez obiekty przemysłowe, biurowe i tereny zielone jest zabronione.*
5. *Podczas poruszania się po drogach zakładowych, zarówno pieszo jak i różnymi środkami lokomocji, obowiązują przepisy Kodeksu Drogowego. Maksymalna szybkość poruszania się pojazdów po drogach zakładowych wynosi 20 km/godz. Obowiązuje także maksymalna ostrożność w czasie przejazdów i przechodzenia przez miejsca o ograniczonej widoczności (np. objazdy wokół budynków).*
6. *Należy zachować szczególną ostrożność podczas wychodzenia z obiektów, których wyjścia prowadzą bezpośrednio na drogi zakładowe i place manewrowe.*
7. *Każdy pracownik firmy obcej jest zobowiązany do bezwzględnego stosowania się do znaków ostrzegawczych, nakazu i informacyjnych umieszczonych na terenie Zakładu.*
8. *Środki transportu firm obcych wjeżdżające na teren Zakładu powinny być sprawne technicznie i oznakowane w sposób pozwalający na zidentyfikowanie firmy, która jest ich właścicielem.*
9. *Rodzaj, ilość, ciągi komunikacyjne przewidywane do użytkowania oraz miejsca postoju środków transportu firm obcych na terenie zakładu winny być uzgadniane z pracownikiem nadzoru Oczyszczalni.*
10. *Środki transportu, z których stwierdzi się wycieki środków smarnych lub przewożonych ładunków – płynów lub innych substancji, nie będą wpuszczane na teren zakładu.*
11. *W przypadku rozlania nieczystości ciekłych – fekaliów lub substancji niebezpiecznych, w tym ropopochodnych, należy natychmiast przystąpić do ograniczenia skutków szkody środkami własnymi, a o zaistniałym zdarzeniu powiadomić pracownika nadzoru Oczyszczalni.*
12. *Zabrania się samowolnego manipulowania przy urządzeniach, zaworach, wyłącznikach bądź innych elementach instalacji technologicznych lub elektrycznych na terenie Zakładu.*
13. *Wnoszenie, przewożenie, przechowywanie i eksploatacja na terenie Zakładu pojemników, urządzeń i aparatów zawierających substancje niebezpieczne, żrące i promieniotwórcze jest zabronione. W przypadkach szczególnych należy uzyskać zgodę Dyrektora Zakładu lub Kierownika Oczyszczalni.*
14. *Bezwzględnie należy utrzymywać ład i porządek w miejscu prowadzenia prac. Nie wolno dopuszczać do niekontrolowanych rozlewów i wycieków. Wszystkie odpady powstające w trakcie wykonywania prac należy składać w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska lub zagrożeń wypadkowych w miejscach wskazanych przez pracowników nadzoru Oczyszczalni ścieków. Odpady te winny być usunięte przez Wykonawcę z terenu Zakładu po zakończeniu prac.*

15. Na terenie Zakładu obowiązuje zakaz picia alkoholu i palenia tytoniu. W szczególności osoby, co do których zachodzi podejrzenie, że znajdują się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, zostaną niezwłocznie usunięte z terenu Zakładu a o zdarzeniu powiadomione zostanie kierownictwo Wykonawcy.

16. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia mienia lub kradzieży popełnionej przez pracownika Wykonawcy na terenie Zakładu prace prowadzone przez Wykonawcę zostaną wstrzymane do czasu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i naprawy szkód poniesionych przez Zamawiającego.

17. Postępowanie w przypadku pożaru.

Każdy, kto zauważy pożar, zobowiązany jest niezwłocznie zaalarmować pracowników nadzoru Oczyszczalni ścieków oraz telefonicznie Straż Pożarną lub Straż Portową.

Zawiadamiając telefonicznie należy podać informację gdzie się pali, co się pali oraz czy zagrożone jest życie ludzkie, a także swoje nazwisko i nr telefonu z którego została przekazana informacja.

18. Zapoznanie z zasadami postępowania pracowników firm obcych

Przed rozpoczęciem prac na terenie Zakładu wynikających z umowy Wykonawca zapozna swoich pracowników z powyższymi zasadami.

Telefony kontaktowe Oczyszczalnia:

501 530 903 Kierownik oczyszczalni
789 020 112 Szef utrzymania ruchu
Oczyszczalni/ Brygadzysta
508 550 010 Całodobowy telefon alarmowy
oczyszczalni ścieków
91 46 23 491 Biuro oczyszczalni ścieków
91 46 23 965 Biuro Spółki Międzyodrze

Wykaz telefonów alarmowych:

998 Straż Pożarna
91 430 89 98 Portowa Służba Ratownicza
997 Policja
999 Pogotowie Ratunkowe
991 Pogotowie Energetyczne
992 Pogotowie Gazowe
994 Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne
91 430 33 42 Centrum Zarządzania
Kryzysowego Miasta Szczecina
112 ogólnodostępny numer alarmowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Niżej wymienieni pracownicy zapoznali się z zasadami postępowania pracowników firm obcych przebywających na terenie Spółki Wodnej „MIĘDZYODRZE” i przyjęli je do stosowania:

Lp.	Imię i Nazwisko	Firma	Stanowisko	Podpis

Szczecin, dn.

.....
Pieczęć firmowa
Pieczęć i podpis osoby zgłaszającej

.....
Za Spółkę Wodną „Międzyodrze”
Pieczęć i podpis osoby przyjmującej zgłoszenie