

UMOWA nr

zawarta w Szczecinie w dniu2023 r.

pomiędzy:

Spółką Wodną „Międzyodrze” z siedzibą przy ul. Przejazd 14, 70-607 Szczecin, wpisaną do systemu informacyjnego gospodarowania wodami Regionu Wodnego Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego pod numerem 64, NIP: 852-000-21-85, REGON: 810550009, BDO: 000002184, którą reprezentują:

1.
2.

zwaną dalej „**Dostawcą**”

a

..... którą reprezentuje:

1.

zwanym dalej „**Odbiorcą**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”.

§ 1

1. Spółka Wodna oświadcza, że jest użytkownikiem instalacji do unieszkodliwiania i odzysku uwodnionych odpadów ciekłych, zwanej dalej Instalacją, zlokalizowanej na terenie oczyszczalni ścieków “Ostrów Grabowski” przy ul. Przejazd 14, 70-607 Szczecin, eksploatowanej na podstawie:
 - pozwolenia zintegrowanego na prowadzenie instalacji do unieszkodliwiania i odzysku uwodnionych odpadów ciekłych, zgodnie z Decyzją Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego, znak: WOŚ.II.7222.5.5.2015.BK z dnia 12 czerwca 2015 r.; zmienionej decyzją znak WOŚ.II.7222.3.13.2019.PM z dnia 20.02.2020 r. oraz zmienionej decyzją znak WOŚ.II.7222.3.13.2020.PM z dnia 28.09.2020 r.
2. Odbiorca oświadcza, że działa na podstawie pozwolenia

§ 2

1. Odbiorca zobowiązuje się w terminie do dnia**2023** r. dokonać jednorazowego odbioru od Dostawcy i transportu odpadu o kodzie 19 08 10* - Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda inne niż wymienione w 19 08 09 w ilości ok. 10 Mg i poddania go procesowi odzysku Odbiór odpadu nastąpi z terenu siedziby Dostawcy, tj. ul. Przejazd 14 w Szczecinie.
2. Odbiorca jest odpowiedzialny za właściwy sposób odbioru, w tym załadunek, transport i dalszy sposób gospodarowania odpadami. Odbiór odpadów dokonywany będzie transportem Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa, w szczególności z treścią rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. z 2016 r., poz. 1742). Odbiorca zobowiązuje się do wykonania umowy z użyciem sprzętu i środków gwarantujących prawidłowe wykonanie umowy.
3. Odbiorca przystępując do czynności związanych z odbiorem odpadów staje się ich posiadaczem, w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt. 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 poz. 699) i ponosi pełną odpowiedzialność cywilnoprawną za dalsze gospodarowanie odpadami.
4. Odbiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Dostawcy, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikającą z realizacji niniejszej umowy.

5. Odbiorca po wykonaniu umowy sporządzi „Protokół przekazania odpadów” stanowiący podstawę wystawienia faktury VAT i dokonania zapłaty. W protokole powinna być wyszczególniona ilość odebranego odpadu ustalona na podstawie urządzeń pomiarowych Dostawcy, nazwa i kod odpadu, data odbioru odpadu, adres z którego odpady zostały odebrane oraz uwagi dotyczące odbioru odpadów. Zapisy zawarte w protokole powinny być obustronnie potwierdzone przez osoby uczestniczące w przekazaniu odpadów ze strony Dostawcy i Odbiorcy.
6. Odbiorca zobowiązany jest do zapoznania się z obowiązującymi u Dostawcy „Zasadami postępowania pracowników firm obcych przebywających na terenie Spółki Wodnej Międzyodrze”, stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Dostawca uiszcza na rzecz Odbiorcy kwotę zł netto za 1Mg. Kwota ta obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi Odbiorca w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Wszystkie ceny ustalone na podstawie § 3 ust. 1 są cenami netto i będą powiększane o należny podatek od towarów i usług.
3. Należność będzie regulowana przelewem na konto wskazane na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 4

1. Umowa dotyczy jednorazowego odbioru odpadu wskazanego w niniejszej Umowie.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i innych przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie objętym przedmiotem umowy.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do polubownego załatwienia wszelkich sporów wynikłych z niniejszej Umowy.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień Umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu w Szczecinie.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik:

Załącznik nr 1 – Zasady postępowania pracowników firm obcych przebywających na terenie Spółki Wodnej „Międzyodrze”.

ODBIORCA

DOSTAWCA

.....

.....

**ZASADY POSTĘPOWANIA
PRACOWNIKÓW FIRM OBCYCH PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE
SPÓŁKI WODNEJ „MIĘDZYODRZE”**

PRACOWNICY FIRM OBCYCH PRZEBYWAJĄCY NA TERENIE SW „MIĘDZYODRZE” SĄ ZOBOWIĄZANI DO BEZWZGLĘDNEGO PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW ORAZ ZASAD BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY.

Przepisy porządkowe.

1. *Pracownicy firm obcych wykonujący prace na terenie Spółki Wodnej „Międzyodrze”, zwanym dalej Zakładem, winni je wykonywać zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i zasadami bhp, przepisami ochrony ppoż. oraz tak, aby nie stwarzać zagrożenia zdrowia i życia dla innych osób.*
2. *Pracownicy firm obcych wykonujący usługi na terenie Zakładu, winni być, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przeszkoleni w macierzystej firmie w zakresie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy z uwzględnieniem specyfiki pracy przez nich wykonywanej.*
3. *Pracownicy firm obcych mogą przebywać tylko w miejscach wykonywania usługi. Przebywanie w innych miejscach lub samowolne, nieuzasadnione chodzenie po terenie Zakładu jest zabronione.*
4. *Do wyznaczonych miejsc realizacji usługi należy udawać się najbliższą ogólnodostępną drogą zakładową, korzystając z właściwych ciągów komunikacyjnych (dla pojazdów - jezdni na drogach wewnątrzzakładowych, dla pieszych - chodników i wyznaczonych przejść). Chodzenie skrótami, zwłaszcza przez obiekty przemysłowe, biurowe i tereny zielone jest zabronione.*
5. *Podczas poruszania się po drogach zakładowych, zarówno pieszo jak i różnymi środkami lokomocji, obowiązują przepisy Kodeksu Drogowego. Maksymalna szybkość poruszania się pojazdów po drogach zakładowych wynosi 20 km/godz. Obowiązuje także maksymalna ostrożność w czasie przejazdów i przechodzenia przez miejsca o ograniczonej widoczności (np. objazdy wokół budynków).*
6. *Należy zachować szczególną ostrożność podczas wychodzenia z obiektów, których wyjścia prowadzą bezpośrednio na drogi zakładowe i place manewrowe.*
7. *Każdy pracownik firmy obcej jest zobowiązany do bezwzględnego stosowania się do znaków ostrzegawczych, nakazu i informacyjnych umieszczonych na terenie Zakładu.*
8. *Środki transportu firm obcych wjeżdżające na teren Zakładu powinny być sprawne technicznie i oznakowane w sposób pozwalający na zidentyfikowanie firmy, która jest ich właścicielem.*
9. *Rodzaj, ilość, ciągi komunikacyjne przewidywane do użytkowania oraz miejsca postoju środków transportu firm obcych na terenie zakładu winny być uzgadniane z pracownikiem nadzoru Oczyszczalni.*
10. *Środki transportu, z których stwierdzi się wycieki środków smarnych lub przewożonych ładunków – płynów lub innych substancji, nie będą wpuszczane na teren zakładu.*
11. *W przypadku rozlania nieczystości ciekłych – fekaliów lub substancji niebezpiecznych, w tym ropopochodnych, należy natychmiast przystąpić do ograniczenia skutków szkody środkami własnymi, a o zaistniałym zdarzeniu powiadomić pracownika nadzoru Oczyszczalni.*
12. *Zabrania się samowolnego manipulowania przy urządzeniach, zaworach, wyłącznikach bądź innych elementach instalacji technologicznych lub elektrycznych na terenie Zakładu.*
13. *Wnoszenie, przewożenie, przechowywanie i eksploatacja na terenie Zakładu pojemników, urządzeń i aparatów zawierających substancje niebezpieczne, żrące i promieniotwórcze jest zabronione. W przypadkach szczególnych należy uzyskać zgodę Dyrektora Zakładu lub Kierownika Oczyszczalni.*

14. *Bezwzględnie należy utrzymywać ład i porządek w miejscu prowadzenia prac. Nie wolno dopuszczać do niekontrolowanych rozlewów i wycieków. Wszystkie odpady powstające w trakcie wykonywania prac należy składować w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska lub zagrożeń wypadkowych w miejscach wskazanych przez pracowników nadzoru Oczyszczalni ścieków. Odpady te winny być usunięte przez Odbiorcę/Wykonawcę z terenu Zakładu po zakończeniu prac.*
15. *Na terenie Zakładu obowiązuje zakaz picia alkoholu i palenia tytoniu. W szczególności osoby, co do których zachodzi podejrzenie, że znajdują się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, zostaną niezwłocznie usunięte z terenu Zakładu a o zdarzeniu powiadomione zostanie kierownictwo Odbiorcy/Wykonawcy.*
16. *W przypadku stwierdzenia uszkodzenia mienia lub kradzieży popełnionej przez pracownika Wykonawcy na terenie Zakładu prace prowadzone przez Odbiorcę/Wykonawcę zostaną wstrzymane do czasu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i naprawy szkód poniesionych przez Zamawiającego.*
17. **Postępowanie w przypadku pożaru.**
- Każdy, kto zauważy pożar, zobowiązany jest niezwłocznie zaalarmować pracowników nadzoru Oczyszczalni ścieków oraz telefonicznie Straż Pożarną lub Straż Portową.*
- Zawiadamiając telefonicznie należy podać informację gdzie się pali, co się pali oraz czy zagrożone jest życie ludzkie, a także swoje nazwisko i nr telefonu z którego została przekazana informacja.*
18. **Zapoznanie z zasadami postępowania pracowników firm obcych**
- Przed rozpoczęciem prac na terenie Zakładu wynikających z umowy Odbiorca/Wykonawca zapozna swoich pracowników z powyższymi zasadami.*

Telefony kontaktowe Oczyszczalnia:

501 530 903 Kierownik oczyszczalni
 789 020 112 Szef utrzymania ruchu
 Oczyszczalni/ Brygadzysta
 508 550 010 Całodobowy telefon alarmowy
 oczyszczalni ścieków
 91 46 23 491 Biuro oczyszczalni ścieków
 91 46 23 965 Biuro Spółki Międzyodrze

Wykaz telefonów alarmowych:

998 Straż Pożarna
 91 430 89 98 Portowa Służba Ratownicza
 997 Policja
 999 Pogotowie Ratunkowe
 991 Pogotowie Energetyczne
 992 Pogotowie Gazowe
 994 Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne
 91 430 33 42 Centrum Zarządzania
 Kryzysowego Miasta Szczecina
 112 ogólnodostępny numer alarmowy

ODBIORCA

DOSTAWCA

.....

.....

Niżej wymienieni pracownicy zapoznali się z zasadami postępowania pracowników firm obcych przebywających na terenie Spółki Wodnej „MIĘDZYODRZE” i przyjęli je do stosowania:

Lp.	Imię i Nazwisko	Firma	Stanowisko	Podpis

Szczecin, dn.

.....
Pieczęć firmowa
Pieczęć i podpis osoby zgłaszającej

.....
Za Spółkę Wodną „Międzyodrze”
Pieczęć i podpis osoby przyjmującej zgłoszenie