

Zamawiający:

**Spółka Wodna „Międzyodrze”** w Szczecinie,  
z siedzibą przy ul. Przejazd 14,  
70-607 Szczecin,

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

**ZO/03/01/2022**

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego  
zgodnie z Rozdziałem II, § 19 Instrukcji w sprawie zasad udzielania zamówień w Spółce Wodnej  
„Międzyodrze” w Szczecinie

Przedmiot postępowania:

**„Modernizacja układu pomiarowego na odpływie z instalacji do unieszkodliwiania i odzysku  
uwodnionych odpadów ciekłych na terenie oczyszczalni ścieków Ostrów Grabowski w Szczecinie”**

Postępowanie realizowane w ramach inwestycji pn. „Przebudowa i rozbudowa instalacji do unieszkodliwiania i odzysku uwodnionych odpadów ciekłych funkcjonującej na terenie oczyszczalni ścieków „Ostrów Grabowski”, położonej w Szczecinie przy ul. Przejazd 14, na działce nr 4/8 obręb 1084 Szczecin.

SWZ zatwierdzony decyzją Zarządu SW „Międzyodrze” z dnia 26.10.2022 r.

## Spis treści:

I	Nazwa (firma) i adres Zamawiającego. ....	3
II	Tryb udzielania zamówienia.....	3
III	Opis przedmiotu zamówienia. ....	3
IV	Zamówienia częściowe.....	3
V	Zamówienia uzupełniające. ....	3
VI	Informacja o ofercie wariantowej. ....	3
VII	Informacja o Podwykonawcach.....	3
VIII	Termin wykonania zamówienia.....	4
IX	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. ....	4
X	Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu.....	6
XI	Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia. ....	6
XII	Informacja o możliwości zastosowania dodatkowych negocjacji .....	6
XIII	Sposób kontaktu z Zamawiającym.....	7
XIV	Wadium .....	7
XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	7
XVI	Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia. ....	9
XVII	Opis sposobu przygotowania oferty. ....	9
XVIII	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	11
XIX	Miejsce i termin otwarcia ofert. ....	11
XX	Termin związania ofertą .....	12
XXI	Opis sposobu obliczenia ceny. ....	12
XXII	Kryteria oceny ofert. ....	12
XXIII	Tryb oceny ofert. ....	14
XXIV	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia. ....	14
XXV	Środki ochrony prawnej .....	15
XXVI	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	15
XXVII	Wykaz załączników do SWZ. ....	15

## **I Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**

**Spółka Wodna „Międzyodrze”** w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Przejazd 14, 70-607 Szczecin  
tel. 91 46 24 557, e-mail: [info@miedzyodrze.pl](mailto:info@miedzyodrze.pl)

## **II Tryb udzielania zamówienia.**

1. Postępowania prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Rozdziałem II, § 19 Instrukcji w sprawie zasad udzielania zamówień oraz Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej w Spółce Wodnej „Międzyodrze” w Szczecinie z dnia 18.05.2021 r. zwanej dalej „Instrukcją”.
2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasady określone niniejszej specyfikacji warunków zamówienia - zwanej dalej SWZ, oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360) - zwanej dalej KC.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty progowej stosowania określonej w Dziale I, art. 2, ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1710) zwanej dalej ustawą pzp. W związku z powyższym do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy.
4. Odniesienia w treści specyfikacji warunków zamówienia do „ustawy pzp” należy rozumieć jako odniesienia do ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wraz z jej zmianami w brzmieniu obowiązującym w dacie wszczęcia postępowania.

## **III Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest:

dostawa i montaż układu pomiarowego na odpływie ścieku przemysłowego z instalacji do unieszkodliwiania i odzysku uwodnionych odpadów ciekłych funkcjonującej na terenie oczyszczalni ścieków „Ostrów Grabowski”, położonej w Szczecinie przy ul. Przejazd 14, na działce nr 4/8 obręb 1084 Szczecin, w zakresie i na warunkach opisanych w SWZ i we wzorze Umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi **załącznik nr 6** do SWZ.

## **IV Zamówienia częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **V Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających i dodatkowych polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

## **VI Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VII Informacja o Podwykonawcach.**

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub też przy pomocy podwykonawców.
2. Jeśli Wykonawca zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), Zamawiający żąda wskazania w ofercie tej części zamówienia oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania poszczególnych części zamówienia podwykonawcom wymaga zawarcia z podwykonawcami wiążących umów zawierających co najmniej:
  - zakres powierzonej części przedmiotu zamówienia,
  - termin wykonania, który nie może być dłuższy niż termin wykonania przypisany danej części przedmiotu zamówienia,
  - regulację praw autorskich zgodną z zapisami umowy.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Umowy z Podwykonawcami w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zawarcia Umowy z Podwykonawcą.

5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VIII Termin wykonania zamówienia.**

do dnia **12. grudnia 2022 r.**

#### **IX Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności.**  
Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowych wymagań.
- 2) **Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie.**

Za spełnienie warunku doświadczenia Wykonawcy Zamawiający uzna wykazanie w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, doświadczenia polegającego na wykonaniu min. jednej dostawy i montażu przepływowierza masowego lub elektromagnetycznego.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych prac polegających na wykonaniu min. jednej dostawy i montażu przepływowierza masowego lub elektromagnetycznego wraz z podaniem przedmiotu (ilości dostarczonych i zamontowanych przepływowierzy), daty i podmiotu(-ów), na rzecz którego(-ych) usługi te zostały wykonane - sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej

Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie łącznie ich doświadczenie).

3) **Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowych wymagań.

4) **Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.**

Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie szczegółowych wymagań.

5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zamawiający może zweryfikować zgodność oświadczeń oraz zakres udostępniania. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada **zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia** – sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej SWZ a także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie określonym w pkt. 1 ppkt. 6) oraz pkt. 2 lit. a.

6) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie musi być złożone przez każdego z nich).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców składających wspólną ofertę osobno).

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1) w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich wiarygodność i uczciwość;
- 2) z przyczyn leżących po ich stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonali lub nienależycie wykonali albo długotrwale nienależycie wykonywali istotne zobowiązanie wynikające ze wcześniej zawartej umowy;
- 3) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej

- procedury;
- 4) naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia;
  - 6) złożyli nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 7) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas wstępnych konsultacji rynkowych lub posługiwali się w sporządzeniu oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców nie utrudni uczciwej konkurencji.

#### **X Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu.**

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

#### **XI Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w rozdz. IX SWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
  - a) związania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania Zamówienia;
  - b) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania dotyczące zaciągania zobowiązań, przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobną;
  - c) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w odniesieniu do realizowanego Zamówienia;
  - d) rolę i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu Zamówienia.

#### **XII Informacja o możliwości zastosowania dodatkowych negocjacji**

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.

### **XIII Sposób kontaktu z Zamawiającym.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenie woli składane Zamawiającemu uważa się za złożone z chwilą, gdy doszło do niego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, jeżeli doszło z tym oświadczeniem lub wcześniej.
3. Odpowiedzi na pytania, wnioski, informacje, wyjaśnienia, wezwania, zawiadomienia, w tym także o wyborze ofert najkorzystniejszych, ofertach odrzuconych i Wykonawcach wykluczonych Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom drogą elektroniczną.
4. W celach informacyjnych Zamawiający powiadamia, iż ma ustalone dni i godziny urzędowania – od poniedziałku do piątku włącznie w godzinach **od 07:00 do 15:00**.
5. Datą wpłynięcia dokumentu do Zamawiającego lub Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia jest data i godzina faktycznego dotarcia dokumentu do adresata, w taki sposób, żeby mógł on się zapoznać z jego treścią. Nie zapoznanie się adresata z treścią dokumentu z uwagi na ustalone godziny urzędowania Zamawiającego lub Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia nie wstrzymuje biegu terminów.
6. Adres do korespondencji:  
**Spółka Wodna „Międzyodrze” w Szczecinie, ul. Przejazd 14, 70-607 Szczecin**  
Adres poczty elektronicznej e-mail: [info@miedzyodrze.pl](mailto:info@miedzyodrze.pl)
7. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej podane w niniejszym rozdziale.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest Piotr Wit tel. 91 46 24 557, [info@miedzyodrze.pl](mailto:info@miedzyodrze.pl).

### **XIV Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. W celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwanego dalej „zabezpieczeniem”).
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej.

3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w następujących formach:
  - 1/ pieniądzu, na konto Zamawiającego (Bank Gospodarstwa Krajowego, Oddział w Szczecinie, rachunek nr 91 1130 1176 0022 2119 6520 0001),
  - 2/ gwarancjach bankowych,
  - 3/ gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej:
  - 1/ dokument gwarancji sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
  - 2/ gwarancje muszą podlegać prawu polskiemu, wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - a/ zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia, bezwarunkowo, nieodwołanie, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji), zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
  - b/ termin obowiązywania gwarancji,
  - c/ miejsce i termin zwrotu gwarancji.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w formie:
  - a) jednej gwarancji z terminem ważności 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, na kwotę stanowiącą **100%** kwoty zabezpieczenia, redukowanej do kwoty stanowiącej 30 % kwoty zabezpieczenia po 30. dniu od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.  
Przykładowy wzór tej gwarancji stanowi **Wzór nr 1** Gwarancji Należytego Wykonania Umowy, bądź:
  - b) dwóch gwarancji jednocześnie: (I) pierwszej na kwotę stanowiącą **70%** kwoty zabezpieczenia z terminem ważności 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane oraz (II) drugiej, wnoszonej na kwotę stanowiącą **30%** kwoty zabezpieczenia z terminem ważności 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.  
Wzór tych gwarancji stanowi odpowiednio **Wzór nr 2 i 3** Gwarancji Należytego Wykonania Umowy.  
Przykładowe wzory gwarancji należytego wykonania umowy stanowią załącznik nr 1 do Umowy stanowiącej **załącznik nr 9** do niniejszej SWZ.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.



8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej poprzez wydanie gwarancji Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru przez Wykonawcę, o ile taki obowiązek wynika z treści gwarancji.
12. Zabezpieczenie wnosi się najpóźniej w dniu zawierania umowy o zamówienie.
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% jego wysokości będzie ważne i wykonalne do 30 dni po zrealizowaniu i ukończeniu przedmiotu zamówienia oraz uznaniu jego przez Zamawiającego za należyte wykonany, natomiast 30% będzie ważne i wykonalne do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

#### **XVI Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w **złotych polskich**.

#### **XVII Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wymagania podstawowe.
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
  - 3) Jeśli Wykonawca nie wypełni treścią punktu 2.B załącznika nr 1 do SWZ, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia w maksymalnym terminie dopuszczonym przez Zamawiającego. Jeśli Wykonawca nie wypełni treścią punktu 6. załącznika nr 1 do SWZ, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie powierzy żadnego elementu zamówienia podwykonawcom i wykona zamówienie siłami własnymi.
  - 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  - 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SWZ. W razie nie użycia przez Wykonawcę załącznika nr 1 do SWZ oferta musi zawierać wszystkie elementy w nim wymienione.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w sposób uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

## 3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta, parafowana na każdej stronie, musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**;
  - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**;
  - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**;
  - d) Wykaz wykonanych usług wraz z podaniem przedmiotu, daty i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane - sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**;
  - e) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**;
  - f) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
  - g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
  - h) Parafowany wzór umowy wraz z załącznikami do umowy, stanowiący **załącznik 9**
  - i) Dokument opisujący proponowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia (np. karta katalogowa produktu, opis sporządzony przez Wykonawcę wskazujący typ, model produktu, opis oferowanego rozwiązania).
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### **XVIII Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Szczecinie, ul. Przejazd 14, pokój nr 13 - sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie:  
do dnia | **14.11.2022 r.** | do godz. | **13:00**
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:  
**„Spółka Wodna „Międzyodrze”, ul. Przejazd 14, 70-607 Szczecin,**  
**Oferta w postępowaniu nr: ZO/03/01/2022.**  
**Nie otwierać przed godz. 13:00 w dniu 14.11.2022 r.**
3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

#### **XIX Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Szczecinie, ul. Przejazd 14, pok. nr 11.

W dniu | 14.11.2022 r. | o godz. | 13:15

## **XX Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XXI Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **złotych polskich**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty,
3. **Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.**
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, §11.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XXII Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1)	Cena ( C )	60%
2)	Termin wykonania	20%
3)	Doświadczenie	20%

### **3. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).**

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$(C) = \frac{C_{\min}}{C} * 60$$

Ci

gdzie:

(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”
C <sub>min</sub>	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C <sub>i</sub>	cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Z tytułu kryterium cena brutto Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

#### 4. Zasady oceny kryterium „Termin wykonania” (T)

W przypadku kryterium „Termin wykonania” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$(T) = \frac{T_{\min}}{T} * 20$$

gdzie:

(T)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Termin wykonania”;
T <sub>min</sub>	Najkrótszy termin wykonania w tygodniach spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
T	termin wykonania w tygodniach podany w badanej ofercie

#### 5. Zasady oceny kryterium „Doświadczenie” (D)

W przypadku kryterium „Doświadczenie” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$(D) = \frac{D}{D_{\max}} * 20$$

gdzie:

(D)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „badana” za kryterium „Doświadczenie”;
D <sub>max</sub>	Największe wykazane doświadczenie - ilość dostarczonych i zamontowanych przepływomierzy; ilość nie może być mniejsza niż wymagana w rozdz. IX, ust. 1 ppkt. 2)
D	wykazane doświadczenie - ilość dostarczonych i zamontowanych przepływomierzy; ilość nie może być mniejsza niż wymagana w rozdz. IX ust. 1 ppkt. 2)

6. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach.

7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **XXIII Tryb oceny ofert.**

#### **1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

- 1). W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2). Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

#### **3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### **XXIV Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

- 5) jest zawarta na okres wskazany w pkt. VIII SWZ;
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy.

#### **XXV Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego postanowień niniejszej SWZ oraz przepisów Kodeksu Cywilnego), przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX Ustawy pzp.

#### **XXVI Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXVII Wykaz załączników do SWZ.**

Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące wzory:

<b>L.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych usług – dostarczonych i zamontowanych dmuchaw
5.	Załącznik nr 5	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
6.	Załącznik nr 6	Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia (OPZ)
7.	Załącznik nr 7	STWORB
8.	Załącznik nr 8	Dokumentacja
9.	Załącznik nr 9	Wzór umowy