

**ZAMAWIAJĄCY:**

***Spółka Wodna „Międzyodrze” w Szczecinie***  
***ul. Przejazd 14***  
***70-607 Szczecin***  
***e-mail: [info@miedzyodrze.pl](mailto:info@miedzyodrze.pl)***

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:**

***„Budowa przykrycia zbiornika zagęszczacza osadów z włączeniem do  
systemu dezodoryzacji powietrza złowonnego – hermetyzacja obiektu  
na terenie oczyszczalni ścieków Ostrów Grabowski w Szczecinie”***

**Nr zamówienia: ZO/02/01/2019**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.) oraz Instrukcją w sprawie zasad udzielania zamówień oraz Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej w Spółce Wodnej „Międzyodrze” w Szczecinie.

Odniesienia w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia do „ustawy pzp” należy rozumieć jako odniesienia do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych wraz z jej zmianami w brzmieniu obowiązującym w dacie wszczęcia postępowania.

## SPIS TREŚCI:

<b>Rozdział I</b>	Opis przedmiotu zamówienia.
<b>Rozdział II</b>	Forma oferty.
<b>Rozdział III</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.
<b>Rozdział IV</b>	Podwykonawcy.
<b>Rozdział V</b>	Oferty wspólne.
<b>Rozdział VI</b>	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
<b>Rozdział VII</b>	Termin wykonania zamówienia, gwarancja jakości.
<b>Rozdział VIII</b>	Wadium.
<b>Rozdział IX</b>	Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.
<b>Rozdział X</b>	Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja.
<b>Rozdział XI</b>	Sposób obliczenia ceny oferty.
<b>Rozdział XII</b>	Składanie i otwarcie ofert.
<b>Rozdział XIII</b>	Ustalanie rażąco niskiej ceny, poprawianie omyłek rachunkowych, wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień do treści oferty.
<b>Rozdział XIV</b>	Badanie ofert, przesłanki odrzucenia ofert, unieważnienia postępowania i zamknięcia postępowania.
<b>Rozdział XV</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej.
<b>Rozdział XVI</b>	Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej, termin związania ofertą.
<b>Rozdział XVII</b>	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
<b>Rozdział XVIII</b>	Zawarcie umowy.
<b>Rozdział XIX</b>	Zmiany umowy.
<b>Rozdział XX</b>	Klauzula informacyjna RODO.

### Załączniki:

1. Druk oferty.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykaz usług.
5. Wykaz osób.
6. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
7. Opis przedmiotu zamówienia.
8. Wyciąg z Dokumentacji projektowej Zamawiającego obejmujący przedmiot Zamówienia - Projekt budowlany pn. „Przebudowa zagęszczacza osadów i komory defosfatacji na zbiorniki retencyjne ścieków z utrzymaniem dotychczasowych funkcji, wraz z przebudową i rozbudową sieci międzyobiektowych na terenie oczyszczalni ścieków Ostrów Grabowski na terenie portu morskiego w Szczecinie, działka nr: 4/8, obręb 1084 Szczecin”, „INWOD” Inżynieria Środowiska Wodnego, projektowanie i nadzory, Waldemar Łągiewka, Szczecin, 2018 r.
9. Decyzja administracyjna - Pozwolenie na budowę nr 23/2018 z dnia 21.02.2018 r.
10. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWORB)
11. Wzór umowy.
12. Wzory gwarancji należytego wykonania umowy.
13. Wzór informacji Wykonawcy na temat montażu i demontażu przykrycia

## ROZDZIAŁ I. Opis przedmiotu zamówienia.

### 1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **Budowa przykrycia zbiornika zagęszczacza osadów z włączeniem do systemu dezodoryzacji powietrza złowonnego – hermetyzacja obiektu na terenie oczyszczalni ścieków „Ostrów Grabowski” w Szczecinie**, na terenie portu morskiego, działka nr: 4/8, obręb 1084 Szczecin, w zakresie i na warunkach opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia i we wzorze Umowy.

## ROZDZIAŁ II. Forma oferty.

1. **Ofertą**, w niniejszym postępowaniu jest formularz ofertowy, stanowiący zobowiązanie Wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami Zamawiającego, opisanymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” i załącznikach do niej, wykonania zamówienia za określoną w nim cenę. Informacje zawarte w dodatkowych dokumentach żądanych przez Zamawiającego są elementami oferty.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa powinna być sporządzona na **formularzu oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ; w razie nie użycia przez Wykonawcę załącznika nr 1 do SIWZ oferta musi zawierać wszystkie elementy w nim wymienione.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Jeśli Wykonawca nie wypełni treścią punktu **2.B** załącznika nr 1 do SIWZ, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia w maksymalnym terminie dopuszczonym przez Zamawiającego. Jeśli Wykonawca nie wypełni treścią punktu **2.C** załącznika nr 1 do SIWZ, Zamawiający przyjmie, że demontaż i zdjęcie przykrycia korytkowego-prostokątnego z laminatu poliestrowo-szklanego ze zbiornika będzie poważnie utrudnione bądź niemożliwe. Jeśli Wykonawca nie wypełni treścią punktu **2.D** załącznika nr 1 do SIWZ, Zamawiający przyjmie, że nie zostanie zapewniona możliwość utrzymania funkcji zagęszczacza osadów po instalacji oferowanego przykrycia. Jeśli Wykonawca nie wypełni treścią punktu **6.** załącznika nr 1 do SIWZ, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie powierzy żadnego elementu zamówienia podwykonawcom i wykona zamówienie siłami własnymi.
6. Formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty (w tym formularza ofertowego i wszystkich wymaganych dokumentów) oraz parafowania dokumentów za zgodność z oryginałem musi być dołączone do oferty, w oryginale, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
8. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę lub osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Niedopuszczalne są alternatywy zawarte w treści oferty.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej kopercie zawierającej oznaczenie:  
**Oferta na „Budowa przykrycia zbiornika zagęszczacza osadów z włączeniem do systemu dezodoryzacji powietrza złowonnego – hermetyzacja obiektu na terenie oczyszczalni ścieków Ostrów Grabowski w Szczecinie” oraz „nie otwierać przed 7.10.2020 r. godz. 10:15” – bez nazwy i pieczętki Wykonawcy.**
15. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób opisany w ust. 14, lub nie zostanie złożona w miejscu wskazanym w niniejszej SIWZ Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty do Zamawiającego.
16. Zamawiający nie przewiduje rozwiązań zamiennych.

### ROZDZIAŁ III. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale II ust. 14 z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w rozdziale II ust. 14 przy czym koperta powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania.

### ROZDZIAŁ IV. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może wykonywać przedmiot umowy siłami własnymi lub też przy pomocy podwykonawców.
2. Jeśli Wykonawca zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), Zamawiający żąda wskazania w ofercie tej części zamówienia oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania poszczególnych części zamówienia podwykonawcom wymaga zawarcia z podwykonawcami wiążących umów zawierających co najmniej:
  - zakres powierzonej części przedmiotu zamówienia,
  - termin wykonania, który nie może być dłuższy niż termin wykonania przypisany danej części przedmiotu zamówienia,
  - regulację praw autorskich zgodną z zapisami umowy.Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Umowy z Podwykonawcami w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zawarcia Umowy z Podwykonawcą.
5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### ROZDZIAŁ V. Oferty wspólne.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Na ofercie cenowej Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców, a nie przez pełnomocnika, chyba, że pełnomocnictwo każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną dla pełnomocnika obejmuje dokonanie czynności potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów danego Wykonawcy.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym Rozdziale.

## ROZDZIAŁ VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w przypadkach i na zasadach określonych w art. 24 ustawy pzp z uwzględnieniem artykułu 133 ust. 4 pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:
    - a) posiada środki na koncie lub zdolność kredytową w wysokości minimalnej 100.000 PLN;
    - b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości minimalnej 100.000,00 PLN;
  - 2) zdolności technicznej i zawodowej  
Zamawiający uzna, że wykonawca posiada zdolności techniczne i zawodowe zapewniające wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:
    - a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na: hermetyzacji obiektu na terenie oczyszczalni ścieków;
    - b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.  
**Wymagane kwalifikacje:** Wykształcenie wyższe techniczne na kierunku budownictwo. Uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń jak wymaga prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. wraz z późniejszymi zmianami lub równoznaczne kwalifikacje obowiązujące w krajach Unii Europejskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.  
**Wymagane doświadczenie zawodowe:** co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami konstrukcyjno- budowlanymi lub nadzorach inwestorskich.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału

w postępowaniu metodą „spełnia – nie spełnia”.

4. W przypadku, gdy kwoty w złożonych przez Wykonawcę dokumentach dotyczących zdolności zawodowej, sytuacji ekonomicznej i finansowej wyrażone będą w walucie innej niż PLN Zamawiający, w celu oceny spełnienia warunku, dokona przeliczenia wartości tych kwot z walut obcych na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
5. Potencjał podmiotu trzeciego:
  - 1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
  - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Wykonawca, w terminie składania ofert, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) w zakresie braku podstaw do wykluczenia - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;  
W przypadku oferty wspólnej oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
  - 2) w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;  
W przypadku oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców, który wykazuje spełnianie warunków.  
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
  - 3) w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniające wykonanie zamówienia:
    - a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Z informacji winna wynikać konkretna kwota w PLN;  
W przypadku oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców, który wykazuje spełnianie warunku.  
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
    - b) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.  
W przypadku oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców, który wykazuje spełnianie warunku.  
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4) w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

- a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających warunkowi postawionemu przez Zamawiającego (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, określających czy usługi zostały wykonane należycie;

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku oferty wspólnej ww. dokumenty składa ten z Wykonawców, który wykazuje spełnianie warunku.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- b) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;

W przypadku oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców, który wykazuje spełnianie warunku.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

7. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) formularz oferty zgodnie z Rozdziałem II ust. 3 SIWZ;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 2) opis techniczny budowy z uwzględnieniem sposobu demontażu przykrycia, w tym przy najmniej jeden szkic bądź rysunek poglądowy przedstawiające podział przykrycia na główne demontowalne elementy i sposób jego demontażu, wraz z informacją o sposobie usunięcia przykrycia ze zbiornika i sprzęcie niezbędnym do wykonania tej operacji pozwalające na ocenę łatwości demontażu i usunięcia przykrycia ze zbiornika. Wzór informacji Wykonawcy na temat montażu i demontażu przykrycia stanowi załącznik 13 do SIWZ;

- 3) Informację na temat ważnych i uznanych aprobat technicznych bądź innych ważnych i uznanych certyfikatów stwierdzających przydatność oferowanego wyrobu – przykrycia korytkowego-prostokątnego z laminatu poliestrowo-szklanego do stosowania w budownictwie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;

- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z Rozdziałem VI ust. 5 pkt 2) SIWZ, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 5) odpowiednie pełnomocnictwa w sytuacjach określonych w Rozdziale II ust. 6 zdanie 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział V ust. 2 SIWZ);

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

- 6) oryginał wadium lub dowód opłacenia wadium.

8. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył żądanych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub jeśli te oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym czasie, z zastrzeżeniem ust. 11, chyba że Wykonawca ten podlega wykluczeniu z postępowania z innego powodu lub mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, lub konieczne byłoby unieważnienie/zamknięcie postępowania.
9. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich składania i wydane nie wcześniej niż wynika to z Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Uzupełnienia/złożenia oświadczeń i dokumentów należy dokonać w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Za termin złożenia dokumentów uważa się termin ich wpłynięcia do Zamawiającego. Zamawiający uzna oświadczenia/dokumenty za złożone w terminie, jeśli Wykonawca prześle je za pośrednictwem poczty elektronicznej do upływu terminu oraz niezwłocznie dostarczy je Zamawiającemu w wymaganej formie. Zdanie poprzednie nie dotyczy oferty.
11. Jeżeli oferta z najniższą ceną lub kosztem albo przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów, (jeśli ustalono inne kryteria), niepodlegająca odrzuceniu z powodu rażąco niskiej ceny, jest kompletna, a złożone dokumenty potwierdzają spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający nie kieruje wezwania, o którym mowa w ust. 8 do pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W przeciwnym wypadku Zamawiający kieruje wezwania, o których mowa w ust. 8 do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, lub - jeśli przyspieszy to procedowanie postępowania - do wszystkich Wykonawców, których dokumenty wymagają uzupełnienia.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej oferty, jeśli taką dysponuje w danym postępowaniu po dokonaniu jej badania z zastosowaniem zapisu ust. 8-11 niniejszego paragrafu.

## ROZDZIAŁ VII. Termin wykonania zamówienia, gwarancja jakości i rękojmi.

1. Wymagany przez Zamawiającego Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia Umowy maksymalnie do dnia **30.11.2021 r.**  
Termin wykonania przedmiotu zamówienia **nie może być dłuższy niż do dnia 30.11.2021 r.** pod rygorem odrzucenia oferty.  
Przy ustalaniu terminu wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni nieprzerwalność pracy na terenie prowadzonych robót.  
Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia jedynie w sytuacjach wymienionych we wzorze Umowy.
2. Wykonawca udzieli **rękojmi za wady i gwarancji jakości** na wykonane roboty na **24 miesiące** licząc od dnia sporządzenia przez Strony protokołu końcowego odbioru robót, z którego wynikać będzie, że przedmiot zamówienia został odebrany bez istotnych zastrzeżeń.

## ROZDZIAŁ VIII. Wadium.

1. Wadium należy wnieść w wysokości **3.000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) w pieniądzu, na konto Zamawiającego (Bank Gospodarstwa Krajowego, Oddział w Szczecinie, rachunek nr 91 1130 1176 0022 2119 6520 0001);
  - b) w gwarancjach bankowych, dołączanych w oryginale do oferty;
  - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych, dołączanych w oryginale do oferty.



3. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej albo gwarancji ubezpieczeniowej:
  - a) dokument gwarancji sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
  - b) gwarancje podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej gwarancja ta musi:
  - a) zobowiązywać gwaranta (bank, zakład ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium, bezwarunkowo, nieodwołanie, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji), zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, uzasadniające zatrzymanie wadium, bez potwierdzania tych okoliczności,
  - b) mieć charakter terminowy (termin obowiązywania gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą) i nie może być odwoływalna,
  - c) mieć charakter samoistny,
  - d) zawierać kwotę sumy gwarancyjnej, odpowiadającej kwocie wymaganego wadium. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na okres związania ofertą. Przedłużenie związania ofertą musi być jednoznaczne z przedłużeniem ważności wadium.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania, lub zamknięciu postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, chyba, że występują okoliczności uzasadniające zatrzymanie wadium.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zwraca wadium także Wykonawcy, który nie przedłużył terminu związania ofertą.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Jeżeli wadium zostało wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, jego zwrot następuje poprzez wydanie gwarancji Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 8, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 6 i 7 pkt. 2) i 3) potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 i 2, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Zamawiający zatrzymuje i zwraca wadium w przypadkach i w sposób określony w ust. 10 i 11, z wyłączeniem możliwości żądania przez Wykonawcę zwrotu wadium w podwójnej wysokości, na zasadach określonych w art. 70 kc.

## ROZDZIAŁ IX Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenie woli składane Zamawiającemu uważa się za złożone z chwilą, gdy doszło do niego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, jeżeli doszło z tym oświadczeniem lub wcześniej.
3. Odpowiedzi na pytania, wnioski, informacje, wyjaśnienia, wezwania, zawiadomienia, w tym także o wyborze ofert najkorzystniejszych, ofertach odrzuconych i Wykonawcach wykluczonych Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom drogą elektroniczną.
4. W celach informacyjnych Zamawiający powiadamia, iż ma ustalone dni i godziny urzędowania – od poniedziałku do piątku włącznie w godzinach **od 07:00 do 15:00**.
5. Datą wpłynięcia dokumentu do Zamawiającego lub Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia jest data i godzina faktycznego dotarcia dokumentu do adresata, w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią. Nie zapoznanie się adresata z treścią dokumentu z uwagi na ustalone godziny urzędowania Zamawiającego lub Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia nie wstrzymuje biegu terminów.
6. Adres do korespondencji: **Spółka Wodna „Międzyodrze” w Szczecinie, ul. Przejazd 14, 70-607 Szczecin, faks nr 91 30 00 355, e-mail: [info@miedzyodrze.pl](mailto:info@miedzyodrze.pl)**
7. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres poczty elektronicznej lub nr faksu podane w niniejszym rozdziale.

## ROZDZIAŁ X. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający **udzieli wyjaśnień** niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa okresu wyznaczonego na składanie ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej, w miejscu, w którym znajdować się będą wszystkie dokumenty, dotyczące przedmiotowego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

## ROZDZIAŁ XI. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym **ceny oferowanej brutto** za realizację zamówienia w zakresie i na warunkach opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia i we wzorze Umowy.
2. Cena ofertowa brutto za realizację całego zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w tym m.in. koszty ubezpieczenia.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian ceny ofertowej brutto jedynie na zasadach opisanych w we wzorze Umowy.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawianej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

## **ROZDZIAŁ XII. Składanie i otwarcie ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Spółki Wodnej „Międzyodrze” w Szczecinie, ul. Przejazd 14, 70-607 Szczecin, **w pokoju nr 13**, w terminie do dnia **14 sierpnia 2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Ofertę można złożyć w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15 – 15:15, a w dniu wyznaczonym jako dzień składania ofert, do godziny 10:00. Zamawiający odbiera przesyłki wyłącznie w podanych godzinach urzędowania. W pozostałych godzinach pozostawienie przesyłki nie jest możliwe.
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Spółki Wodnej „Międzyodrze” w Szczecinie, ul. Przejazd 14, 70-607 Szczecin, **pokój nr 11**, w dniu **7 października 2020 r. o godz. 10:15**.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Zarząd Spółki Wodnej „Międzyodrze” w Szczecinie.
7. Koperty z ofertami zostaną otwarte w kolejności, w jakiej wpłynęły; podczas otwarcia ofert ogłoszone zostaną nazwy (firmy) i adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofert.

## **ROZDZIAŁ XIII. Ustalanie rażąco niskiej ceny, poprawianie omyłek rachunkowych, wezwanie Wykonawcy do złożenia wyjaśnień do treści oferty.**

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień

dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w kwestii rażąco niskiej ceny lub kosztu, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia cenę lub koszt.
4. Zamawiający poprawia w ofercie Wykonawcy omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
5. Zamawiający poprawia w ofercie także oczywiste omyłki pisarskie oraz inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Zamawiający, niezwłocznie po poprawieniu omyłek, o których mowa w ust. 4 i 5, zawiadamia Wykonawcę o dokonanych korektach, informując Wykonawcę, że przysługuje mu prawo do wyrażenia, w wyznaczonym terminie od przekazania mu informacji o dokonaniu korekt, sprzeciwu co do poprawienia omyłek w jego ofercie. Wykonawcy nie przysługuje jednak prawo żądania skorygowania omyłek w jego ofercie w sposób odmienny niż wskazany przez Zamawiającego.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

#### **ROZDZIAŁ XIV. Badanie ofert, przesłanki odrzucenia ofert, unieważnienie postępowania i zamknięcie postępowania.**

1. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy pzp.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie po wystąpieniu przesłanek wymienionych w art. 93 ustawy pzp.
3. Zamawiający może dokonać zamknięcia każdego postępowania na każdym jego etapie, bez wyboru którejkolwiek z ofert. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku niemożności zapewnienia finansowania Robót objętych Przedmiotem Zamówienia w 2021 r.

#### **ROZDZIAŁ XV. Wybór oferty najkorzystniejszej.**

1. Decyzję o wyniku postępowania podejmuje Zarząd Spółki Wodnej „Międzyodrze” w Szczecinie.
2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu oraz zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **ROZDZIAŁ XVI. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, termin związania ofertą.**

1. Kryteria oceny ofert:

Lp.	Opis kryteriów	Waga (%)	Sposób oceny
1.	Cena	C - 60%	Zamawiający przyzna punkty zgodnie ze wzorem: ilość punktów C = najtańsza oferta/badana oferta x 100 x waga 60% Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium „Cena” wynosi <b>60</b> .
2.	Termin wykonania zamówienia liczony od dnia podpisania umowy.	T - 20%	1. Termin wykonania zamówienia do dnia 07.12.2020 r. – 20 pkt; 2. Termin wykonania zamówienia od dnia 08.12.2020 r. do dnia 30.11.2021 r. – 0 pkt; <b>Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż do dnia 30.11.2021 r. pod rygorem odrzucenia oferty.</b> Zamawiający przyzna punkty zgodnie ze wzorem: ilość punktów za termin wykonania zamówienia T = ilość punktów za oferowany termin/maksymalna ilość punktów za termin x 100 x waga 20% <b>W ramach kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 punktów a minimalnie 0 punktów.</b>
3.	Łatwość demontażu i zdjęcia przykrycia ze zbiornika	D - 10%	1. łatwy demontaż przykrycia i jego zdjęcie ze zbiornika – 10 pkt 2. utrudniony bądź skomplikowany demontaż przykrycia – 0 pkt Zamawiający przyzna punkty zgodnie ze wzorem: ilość punktów za łatwość demontażu i zdjęcia przykrycia D = ilość punktów za łatwość demontażu i zdjęcia przykrycia / maks. ilość punktów za łatwość demontażu x 100 x waga 10% <b>W ramach kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów a minimalnie 0 punktów.</b> Do oferty Wykonawca dołączy informację na temat budowy i sposobu demontażu przykrycia korytkowego-prostokątnego z laminatu poliestrowo-szklanego ze zbiornika (w tym przy najmniej jeden szkic bądź rysunek poglądowy) wraz z informacją o sposobie usunięcia przykrycia ze zbiornika i sprzęcie niezbędnym do wykonania tej operacji pozwalające na ocenę łatwości demontażu

Lp.	Opis kryteriów	Waga (%)	Sposób oceny
			i usunięcia przykrycia ze zbiornika. W przypadku braku informacji Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium i nie będzie ono podstawiane do wzoru.
3.	Utrzymanie funkcji zagęszczacza osadów po montażu przykrycia	Z - 10%	1. Utrzymanie funkcji zagęszczacza osadów po montażu przykrycia, w tym zachowanie mieszadła wolnoobrotowego – 10 pkt 2. brak funkcji zagęszczacza osadów po montażu przykrycia – 0 pkt. Zamawiający przyzna punkty zgodnie ze wzorem: ilość punktów za utrzymanie funkcji zagęszczacza osadów A = ilość punktów za utrzymanie funkcji zagęszczacza osadów / maks. ilość punktów w kryterium x 100 x waga 10% <b>W ramach kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów a minimalnie 0 punktów.</b>
Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która przedstawi największą ilość sumaryczną punktów liczonych z uwzględnieniem ich wagi w każdym kryterium z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Największa ilość punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.			$S = C + T + D + A$ <b>gdzie:</b> <b>S</b> - łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie, <b>C</b> - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”, <b>T</b> - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin wykonania zamówienia”, <b>D</b> - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Łatwość demontażu i zdjęcia przykrycia ze zbiornika” <b>Z</b> - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Utrzymanie funkcji zagęszczacza osadów po montażu przykrycia”

- Wykonawca winien dołączyć do oferty informację na temat aprobaty technicznej lub innego uznanego certyfikatu stwierdzającego przydatność wyrobu – oferowanego przykrycia korytkowego-prostokątnego z laminatu poliestrowo-szklanego do stosowania w budownictwie. Brak powyższej informacji spowoduje odrzucenie oferty ze względu na niezgodność jej treści z treścią SIWZ na podstawie art. 89 ust.1 pkt.2 Pzp.
- Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
- W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po jego stronie, zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni, tj. do dnia **13 października 2020 r.**
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. W celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwanego dalej „zabezpieczeniem”).
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 10% ceny całkowitej.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w następujących formach:
  - 1) pieniądzu, na konto Zamawiającego (Bank Gospodarstwa Krajowego, Oddział w Szczecinie, rachunek nr 91 1130 1176 0022 2119 6520 0001)
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej:
  - 1) dokument gwarancji sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
  - 2) gwarancje muszą podlegać prawu polskiemu, wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia, bezwarunkowo, nieodwołanie, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji), zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
  - b) termin obowiązywania gwarancji,
  - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w formie:
  - a) jednej gwarancji z terminem ważności 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, na kwotę stanowiącą 100% kwoty zabezpieczenia, redukowalnej do kwoty stanowiącej 30 % kwoty zabezpieczenia po 30. dniu od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Przykładowy wzór tej gwarancji stanowi Wzór Nr 1 Gwarancji Należytego Wykonania Umowy poniżej) bądź:
  - b) dwóch gwarancji jednocześnie: (I) pierwszej na kwotę stanowiącą 70 % kwoty zabezpieczenia z terminem ważności 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane oraz (II) drugiej, wnoszonej na kwotę stanowiącą 30% kwoty zabezpieczenia z terminem ważności 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady. Wzór tych gwarancji stanowi odpowiednio Wzór Nr 2 i 3 Gwarancji Należytego Wykonania Umowy poniżej).
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej poprzez wydanie gwarancji Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru przez Wykonawcę, o ile taki obowiązek wynika z treści gwarancji.
12. Zabezpieczenie wnosi się najpóźniej w dniu zawierania umowy o zamówienie.
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% jego wysokości będzie ważne i wykonalne do 30 dni po zrealizowaniu i ukończeniu przedmiotu zamówienia oraz uznaniu jego przez Zamawiającego za należyte wykonany, natomiast 30% będzie ważne i wykonalne do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

#### **ROZDZIAŁ XVIII. Zawarcie umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia wszystkich niezbędnych kwestii dotyczących zawarcia umowy.
2. Wykonawca ma **obowiązek zawrzeć umowę według wzoru dołączonego do niniejszej SIWZ.**

#### **ROZDZIAŁ XIX. Zmiany umowy.**

1. Zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksów podpisanych przez obie strony.
2. Zasady zmiany umowy określa wzór umowy dołączony do niniejszej SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ XX. Klauzula informacyjna RODO.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest: Spółka Wodna „Międzyodrze” w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Przejazd 14, 70-607 Szczecin, wpisana do systemu informacyjnego gospodarowania wodami Regionu Wodnego Dolnej Odry i Przymorza Zachodniego pod numerem 64, NIP: 852-000-21-85, REGON: 810550009 (zwana dalej: SW „Międzyodrze”, zwana także „Administrator”).
  - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
  - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
    - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, prowadzonego w oparciu o Instrukcję w sprawie zasad udzielenia zamówień oraz Regulamin Pracy Komisji Przetargowej w SW „Międzyodrze” w Szczecinie;
    - upoważnieni pracownicy administratora, w tym w szczególności członkowie komisji przetargowej, Członkowie Zarządu Spółki, dyrektor,
    - pracownicy oraz współpracownicy kancelarii prawnych współpracujących ze SW „Międzyodrze”,



- instytucje upoważnione na mocy prawa, zgodnie z ich kompetencjami i uprawnieniami,
  - instytucje pośredniczące, wdrażające, zarządzające, kontrolujące;
- 4) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania zadań administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa w tym przepisów o rachunkowości. W przypadku roszczeń Państwa dane osobowe będą przetwarzane do momentu ich przedawnienia, wynikającego z Kodeksu cywilnego;
- 5) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z udziałem w postępowaniu i udzieleniem zamówienia;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.