

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Spółka Wodna „Międzyodrze”

ul. Przejazd 14; 70-607 Szczecin

faks: + 4891 30 00 355

e-mail: info@miedzyodrze.pl

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
POD NAZWĄ:**

„Dostawa trzydziestu pięciu (35 szt.) żarówek typu LED do montażu w oprawach oświetleniowych oświetlenia dróg i placów wewnętrznych na terenie oczyszczalni ścieków „Ostrów Grabowski” w Szczecinie.”

realizowanym w ramach zadania pn.: „Poprawa efektywności energetycznej Oczyszczalni Ścieków *Ostrów Grabowski* w Szczecinie - Wymiana oświetlenia oczyszczalni ścieków na oświetlenie energooszczędne”.

Ogłoszenia, dokumenty i informacje dotyczące postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego:

www.miedzyodrze.pl

Zamówienie udzielane jest na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

SPIS TREŚCI :

ROZDZIAŁ I. Opis przedmiotu zamówienia.....	2
ROZDZIAŁ II. Forma oferty.....	2
ROZDZIAŁ III. Wymagane dokumenty:.....	3
ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia, gwarancja jakości i rękojmia za wady.....	3
ROZDZIAŁ V. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym, kwestie formalne	4
ROZDZIAŁ VI. Sposób obliczenia ceny oferty i termin zapłaty wynagrodzenia.....	5
ROZDZIAŁ VII. Składanie i otwarcie ofert oraz termin związania ofertą	5
ROZDZIAŁ VIII. Wybór oferty najkorzystniejszej.	6
ROZDZIAŁ IX. Zawarcie umowy.	6
ROZDZIAŁ X. Klauzula informacyjna RODO	6
Załączniki	7

ROZDZIAŁ I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę łącznie trzydziestu pięciu (35 szt.) żarówek typu LED do montażu w oprawach oświetleniowych oświetlenia dróg i placów na terenie oczyszczalni ścieków „Ostrów Grabowski” w Szczecinie

Zakres zamówienia obejmuje dostawę żarówek energooszczędnych typu LED dla oświetlenia ulicznego do opraw sodowych typu SGS 102/250. (słup o wys. od poziomu terenu do oprawy – 12 m) i do opraw sodowych typu OUS-250 JP54 (słup o wys. od poziomu terenu do oprawy - 9,5 m).

Oświetlenie oparte na żarówkach typu LED winno posiadać takie same lub lepsze parametry natężenie oświetlenia, efektywności świetlnej oraz barwy światła, jak użytkowane przez Zamawiającego oświetlenie oparte na klasycznych żarówkach gazowych (sodowych) 250W.

Wymagane parametry techniczne żarówek typu LED:

Lp.	Parametr	Wymagana wartość
1.	moc żarówki	maks. 90 W
2.	napięcie zasilania	230 VAC
3.	częstotliwość znamionowa f	50 [Hz]
4.	natężenie oświetlenia - strumień światła	min. 5000 [lm]
5.	CRI (Ra)	min. 80
6.	kąt świecenia	360°
7.	temperatura barwowa światła	4000 ÷ 4500[K] (dzienna)
8.	współczynnik oddania barw	CRI = 80
9.	klasa ochrony (stopień szczelności)	min. IP 64
10.	gwint	E40
11.	gwarantowana trwałość	min. 3 lata

Pozostałe wymagania:

- Żarówki przystosowane do pracy z zapłonikiem magnetycznym do lamp sodowych oraz metahalogenkowych;
 - wytrzymałość na udary prądowe i napięciowe rzędu 8kV, generowanie harmoniczných oraz na zakłócenia elektromagnetyczne;
 - przesłona diod o zwiększonej wytrzymałości, odporna na utlenianie oraz na działanie promieniowania ultrafioletowego.
2. Rodzaj zamówienia: dostawa.
 3. Kody CPV dotyczące zamówienia:
 - 1) **31510000-4** Żarówki elektryczne
 - 2) **31531100-8** Żarówki oświetleniowe
 4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko.

ROZDZIAŁ II. Forma oferty.

1. Na ofertę składają się formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej zwanej również **SIWZ**).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.

4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę (np. odpis z KRS lub odpis z CEiDG).
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
6. W formularzu ofertowym Wykonawcy wpisują dane teled adresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego i osoby do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ III. Wymagane dokumenty:

1. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć **formularz oferty** według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. **Zaleca się złożenie wraz z ofertą karty katalogowej oferowanego przedmiotu zamówienia.**
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. W związku z powyższym Wykonawca składa wraz z ofertą **dokumenty z których wynika umocowanie do podpisania oferty oraz wszelkich dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą** chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700). Zamawiający może pobrać ww. dokumenty w formie elektronicznej, o ile te są dostępne w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych (*dot. to w szczególności odpisu z KRS lub odpisu z CEiDG, jeśli Wykonawca nie załączy ich do oferty*).
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył wraz z ofertą wymaganych treści siwz oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub jeśli oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym czasie, chyba że oferta Wykonawcy mimo ich uzupełnienia podlegałaby odrzuceniu, nie zostałaby wybrana na podstawie kryteriów oceny ofert albo koniecznie byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej oferty, jeśli taką dysponuje w danym postępowaniu bez ponownego jej badania.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia, gwarancja jakości i rękojmi za wady

1. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: **do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne

i prawne rzeczy. Wykonawca musi zaoferować terminy gwarancji i rękojmi min. **24 miesiące**. W przypadku zaoferowania gwarancji i rękojmi na okres krótszy niż 24 miesiące Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią SIWZ.

ROZDZIAŁ V. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym, kwestie formalne

1. Zamawiający i Wykonawca w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą korespondencji email – adres: info@miedzyodrze.pl lub faksem (+48) 91 30 00 355. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez osobiste złożenie pisma w siedzibie Zamawiającego. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany adres Zamawiającego w SIWZ.
3. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest inż. Piotr Wit, e-mail: info@miedzyodrze.pl, faks (+48) 91 30 00 355.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena oferty najkorzystniejszej przewyższy kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, w szczególności umowa może zostać uznana za nieważną na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) Inne omyłki powodujące niezgodność oferty z treścią SIWZ,
- niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ,
 - 2) wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 7 pkt 3 niniejszego rozdziału,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4) jest niezgodna z przepisami prawa, w szczególności została podpisana przez osobę nieupoważnioną.

9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ VI. Sposób obliczenia ceny oferty i termin zapłaty wynagrodzenia.

1. Ceny wskazane w ofercie (cena jednostkowa oraz wartość brutto oferty) winny być podane w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca w ofercie wskazuje stawkę VAT.
2. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).
3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów w celu dokonania oceny ofert doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty (wartość oferty brutto) winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia i stanowi jednocześnie maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
6. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.

ROZDZIAŁ VII. Składanie i otwarcie ofert oraz termin związania ofertą

1. Oferty można składać:
 - a) w formie pisemnej, w siedzibie Zamawiającego pod adresem: Spółka Wodna „Międzyodrze”, ul. Przejazd 14; 70-607 Szczecin, pok. 13
 - b) w formie faksu na nr: + 48 91 30 00 355
 - c) w formie elektronicznej na adres mailowy: info@miedzyodrze.pl
2. Oferty należy złożyć do dnia **19.09.2019 r. r.** do godziny **13:00**
3. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o dalszy okres.

ROZDZIAŁ VIII. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert tj. cena (waga 100 %), zgodnie ze wzorem:

$$\frac{\text{łączna cena brutto najniższa}}{\text{łączna cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia ceny, jeżeli będzie ona budziła wątpliwości Zamawiającego. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ IX. Zawarcie umowy.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia wszystkich niezbędnych kwestii dotyczących zawarcia umowy, w szczególności terminu i miejsca podpisania umowy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył ofertę w formie innej niż pisemna zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginał oferty.
3. Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące wykonawcę inne niż osoby podpisujące ofertę wykonawca, najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy i przed jej podpisaniem przekaze zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru dołączonego do niniejszej SIWZ, stanowiącego załącznik nr 2.

ROZDZIAŁ X. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Wodna „Międzyodrze” z siedzibą w Szczecinie ul. Przejazd 14, NIP 852-000-21-85, REGON 810550009; tel. + 48 91 46 24 557, faks: + 48 91 30 00 355, e-mail: info@miedzyodrze.pl
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - upoważnieni pracownicy administratora, w tym w szczególności członkowie komisji przetargowej, Członkowie Zarządu oraz kierownictwa Spółki,
 - pracownicy oraz współpracownicy kancelarii prawnych współpracujących ze Spółką,
 - instytucje upoważnione na mocy prawa zgodnie z ich kompetencjami i uprawnieniami,
 - instytucje współfinansujące inwestycje z własnych środków,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwania umowy i czas trwania gwarancji jakości.
- 5) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z udziałem w postępowaniu i udzieleniem zamówienia.
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia*)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy;**
- 2. Projekt umowy.**