

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Spółka Wodna „Międzyodrze”
ul. Przejazd 14; 70-607 Szczecin
faks: + 4891 300 03 55
e-mail: info@miedzyodrze.pl

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ NA REALIZACJĘ ZADANIA
POD NAZWĄ:**

„Zabezpieczenie powłoką malarską chemoodporną powierzchni ścian wewnątrznych i dna komory retencyjnej w zbiorniku defosfatacji oraz renowacja ścian zewnętrznych zbiornika zagęszczacza osadów i reaktora na terenie oczyszczalni ścieków Ostrów Grabowski w Szczecinie”.

Ogłoszenia, dokumenty i informacje dotyczące postępowania zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego:

www.miedzyodrze.pl

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. 2019 r., poz. 1145)
2. Rozdz. 5 § 11 ust. 4 pkt. 1) „Zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych” stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 314/13 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 17.07.2013 r.
3. Instrukcja w sprawie zasad udzielania zamówień oraz Regulamin Pracy Komisji Przetargowej w Spółce Wodnej „Międzyodrze” w Szczecinie.

SPIS TREŚCI :

ROZDZIAŁ I.	Opis przedmiotu zamówienia	3
ROZDZIAŁ II.	Forma oferty.....	5
ROZDZIAŁ III.	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.....	5
ROZDZIAŁ IV.	Podwykonawcy.....	6
ROZDZIAŁ V.	Oferty wspólne	6
ROZDZIAŁ VI.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	7
ROZDZIAŁ VII.	Termin wykonania zamówienia, gwarancja	9
ROZDZIAŁ VIII.	Wadium	10
ROZDZIAŁ IX.	Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym	10
ROZDZIAŁ X.	Wyjaśnienia treści siwz oraz jej modyfikacja.....	10
ROZDZIAŁ XI.	Sposób obliczenia ceny oferty.....	11
ROZDZIAŁ XII.	Składanie i otwarcie ofert	12
ROZDZIAŁ XIII.	Wybór oferty najkorzystniejszej.....	12
ROZDZIAŁ XIV.	Zawarcie umowy	13
ROZDZIAŁ XV.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	14
ROZDZIAŁ XVI.	Zmiany umowy	15
ROZDZIAŁ XVII.	Klauzula informacyjna RODO	15

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Wykaz robót budowlanych;
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;
6. Wzór umowy
7. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót;
8. Dokumentacja fotograficzna.

ROZDZIAŁ I. Opis przedmiotu zamówienia

Słownik CPV:

45442300-0, Roboty w zakresie ochrony powierzchni

45262330-3, Roboty w zakresie naprawy betonu

45442200-9, Nakładanie powłok antykorozyjnych

45442100-8, Roboty malarskie

45442121-1: Malowanie budowli

44810000-1: Farby

Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie robót polegających na zabezpieczeniu powłoką malarską chemoodporną powierzchni ścian wewnętrznych i dna komory retencyjnej w zbiorniku defosfatacji oraz renowacja ścian zewnętrznych zbiornika zagęszczacza osadów i reaktora na terenie oczyszczalni ścieków *Ostrów Grabowski* w Szczecinie realizowanych w ramach projektu pn.: „Przebudowa i rozbudowa biologicznej oczyszczalni ścieków *Ostrów Grabowski* w Szczecinie”.

Zakres Zamówienia

Zakres Zamówienia obejmuje następujące roboty budowlane: oczyszczenie powierzchni, uzupełnienie ubytków oraz pokrycie powłokami malarskimi betonowych powierzchni ścian zbiorników technologicznych oczyszczalni ścieków wg n/w zestawienia.

1/ Specyfikacja powierzchni:

a/ Komora zbiornika usuwania fosforu z funkcją retencji:

- czyszczenie i malowanie powierzchni wewnętrznych ścian;
powierzchnia wewn. ścian razem - 183,6 m²,
- czyszczenie i malowanie dna zbiornika;
powierzchnia dna 58,5 m².

b/ Zbiornik zagęszczacza osadów:

- czyszczenie i malowanie powierzchni zewnętrznej ściany.
powierzchnia zewn. ściany - 34,53 m²,

c/ Reaktor:

- czyszczenie i malowanie powierzchni zewnętrznej ściany zewnętrznej;
powierzchnia zewn. ściany zbiornika - 179,6 m².

Wymagania materiałowe:

Powierzchnie zewnętrzne ścian oraz powierzchnie wewnętrzne nie będące w kontakcie ze ściekami należy pokryć farbą nawierzchniową, przemysłową poliuretanową, szybkoschnącą, półpołyskową.

Powierzchnie wewnętrzne przegród budowlanych w kontakcie ze ściekami należy pokryć farbą epoksydową.

Kolor farb wg palety barw RAL – szary, analogiczny do koloru istniejącego.

- 2/ Zakres Zamówienia obejmuje także ewentualne prace demontażowe i montażowe związane są z zabezpieczeniem instalacji i urządzeń zamontowanych na ścianach obiektów.
- 3/ Ponadto Zakres Zamówienia obejmuje wszelkie prace przygotowawcze i porządkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami i wyspecyfikowane w niniejszej SIWZ.

UWAGA

- **Opisane w niniejszej SIWZ materiały należy traktować jako oczekiwane przez Zamawiającego. Wszelkie uzasadnione odstępstwa należy uzgadniać z Zamawiającym (materiały równoważne powinny być o takich samych lub lepszych właściwościach i parametrach niż wyspecyfikowane w SIWZ). W przypadku, gdyby Wykonawca zdecydował się na zmianę wskazanych materiałów, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia aprobat technicznych lub certyfikatów materiałów równoważnych. Ostateczną decyzję podejmie Zamawiający.**
- **Przedmiot zamówienia obejmuje minimum trzyletni termin gwarancji jakości i odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady dla Robót i materiałów dostarczonych przez Wykonawcę w ramach zamówienia liczone od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, obejmujący dojazd ekip serwisowych i wszystkie niezbędne czynności serwisowe oraz materiały (koszt należy ująć w cenie ryczałtowej).**
- **Prace będą prowadzone na obiektach będących w ruchu i w użytkowaniu, stąd wszelkie prace na terenie SW Międzyodrze należy prowadzić w uzgodnieniu z Zamawiającym.**
- **Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej na obiekcie. W celu zgłoszenia chęci uczestnictwa przez Wykonawcę w wizji lokalnej jest on zobowiązany do przesłania zgłoszenia, przynajmniej w formie mailowej na adres: info@miedzyodrze.pl, najpóźniej dwa dni przed upływem terminu do składania ofert.**

Cel zamówienia

Celem Zamówienia jest renowacja i zabezpieczenie przed oddziaływaniem agresywnego środowiska korozyjnego ścian zbiorników technologicznych na terenie oczyszczalni ścieków „Ostrów Grabowski” przy jednoczesnym podniesieniu estetyki oczyszczalni zlokalizowanej na działce 4/8 obręb 1084, Śródmieście 84, przy ul. Przejazd 14 w Szczecinie poprzez zabezpieczenie powłoką malarską chemoodporną powierzchni ścian i dna komory retencyjnej w zbiorniku defosfatacji oraz renowacja ścian zewnętrznych zbiornika zagęszczacza osadów i reaktora.

Przedstawiciel Zamawiającego na Placu budowy

Przed przystąpieniem do realizacji Zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającego osobę, która odpowiedzialna będzie bezpośrednio za jego realizację, podając jej dane kontaktowe, m.in. imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail. Osoba ta będzie zobowiązana na każde wezwanie Zamawiającego do informowania o postępie prac, koordynowaniu realizowanych prac, udziału w naradach dotyczących Zamówienia i innych prowadzonych prac w ramach postępu remontowego oraz niezwłocznym informowaniu Zamawiającego o problemach i trudnościach w realizacji Zamówienia. Osoba ta będzie również odpowiedzialna za nadzór od strony BHP realizacji Zamówienia.

Odbiór robót

Po zakończonych pracach Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia wykonanych prac do odbioru.

Zamawiający powoła komisję odbiorową, która przy współudziale Wykonawcy dokona odbioru robót wykonanych zgodnie z SIWZ, bez wad i usterek. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół końcowego odbioru robót, który stanowił będzie podstawę do przekazania wynagrodzenia Wykonawcy.

ROZDZIAŁ II. Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oferta cenowa powinna być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Zaleca się by w formularzu ofertowym Wykonawcy wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego i osoby do bieżącego kontaktu z Zamawiającym.
8. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się by Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie zawierającej oznaczenie: „Zabezpieczenie powłoką malarską chemoodporną powierzchni ścian komory retencyjnej w zbiorniku defosfatacji oraz zbiornika zagęszczacza osadów i renowacja ściany zewnętrznej reaktora na terenie oczyszczalni ścieków *Ostrów Grabowski* w Szczecinie” oraz „nie otwierać przed **30.08.2019 r.** godz. 10:15 - bez nazwy i pieczętki Wykonawcy;
13. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w ust. 12, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do miejsca wskazanego.

ROZDZIAŁ III. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.

1. Wykonawca może przed terminem składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:

- 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale II ust. 12 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w rozdziale II ust. 12 przy czym koperta powinna zawierać dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 3. O złożeniu oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę oraz zwraca ofertę Wykonawcy bez otwierania.

ROZDZIAŁ IV. Podwykonawcy

1. Jeśli Wykonawca zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), Zamawiający żąda wskazania w ofercie tej/tych części zamówienia oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeśli Wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym informacji o podwykonawcach, oznaczać to będzie, że zamówienie wykona samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności,.
5. Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu projekty wszystkich umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo oraz ich zmiany, których przedmiotem są roboty budowlane, zgodnie z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego. Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie wszystkich umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo oraz ich zmiany których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy i usługi. Szczegółowe zasady dotyczące umów o podwykonawstwo zostały określone w projekcie umowy.

ROZDZIAŁ V. Oferty wspólne

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia został określony w rozdziale VI siwz.

6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 – 7 niniejszego Rozdziału.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, dysponują niezbędnym potencjałem technicznym i zawodowym (wiedza, doświadczenie, sprzęt, urządzenia, osoby, itp.) oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który:

- nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
 - nie wykonał zamówienia lub wykonał je nienależycie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność,
 - w stosunku do którego otwarto likwidację w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym lub którego upadłość ogłoszono,
 - zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca załączy do oferty oświadczenie wg wzoru stanowiącego załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.
 - 2) zdolności technicznej i zawodowej
Zamawiający uzna, że wykonawca posiada zdolności techniczne i zawodowe zapewniające wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej

- 1 realizację odpowiadającą zakresem i wartością przedmiotowi zamówienia tj. wykonać zabezpieczenie antykorozyjne przy pomocy powłok malarskich z zastosowaniem przemysłowych farb epoksydowych i poliuretanowych.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych dokumentów, dowodów i oświadczeń. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia – nie spełnia”.
4. Wykonawca w terminie składania ofert wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 1) w zakresie braku podstaw do wykluczenia - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz;
W przypadku oferty wspólnej oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 2) w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz;
W przypadku oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców, który wykazuje spełnianie warunków.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- 3) w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:
- a) wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających warunkowi postawionemu przez Zamawiającego (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy roboty zostały wykonane należycie;
Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.
W przypadku oferty wspólnej ww. dokumenty składa ten z Wykonawców, który wykazuje spełnianie warunku.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- b) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz);
W przypadku oferty wspólnej ww. dokument składa ten z Wykonawców, który wykazuje spełnianie warunku.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
5. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:
- 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem II ;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 2) **odpowiednie pełnomocnictwa** w sytuacjach określonych w Rozdziale II ust. 6 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział V ust. 2 siwz);
Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 3) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył żądanych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub jeśli oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa te zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym czasie, z zastrzeżeniem ust. 9, chyba że Wykonawca ten podlega wykluczeniu z postępowania z innego powodu lub mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub koniecznie byłoby unieważnienie/zamknięcie postępowania.
7. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich składania.
8. Uzupełnienia/złożenia oświadczeń i dokumentów należy dokonać w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Za termin złożenia dokumentów uważa się termin ich wpłynięcia do Zamawiającego. Zamawiający uzna oświadczenia/dokumenty za złożone w terminie, jeśli Wykonawca prześle je za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej do upływu terminu oraz niezwłocznie dostarczy je Zamawiającemu w wymaganej formie. Zdanie poprzednie nie dotyczy oferty.
9. Jeżeli oferta z najniższą ceną lub kosztem albo przedstawiająca najkorzystniejszą cenę, niepodlegająca odrzuceniu jest kompletna, a złożone dokumenty potwierdzają spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający nie kieruje wezwania, o którym mowa w ust. 6 do pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W przeciwnym wypadku Zamawiający kieruje wezwania, o których mowa w ust. 6 do Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, lub - jeśli przyspieszy to procedowanie postępowania - do wszystkich Wykonawców, których dokumenty wymagają uzupełnienia.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli było wymagane, Zamawiający może dokonać wyboru kolejnej oferty, jeśli taką dysponuje w danym postępowaniu po dokonaniu jej badania z zastosowaniem zapisu ust. 6-9 niniejszego rozdziału.

ROZDZIAŁ VII. Termin wykonania zamówienia, gwarancja

1. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: 30 październik 2019 r.
2. Zamawiający wymaga gwarancji jakości i rękojmi, zgodnie z ofertą Wykonawcy, na co najmniej 36 miesięcy licząc od sporządzenia przez strony protokołu odbioru końcowego, z którego wynikać będzie, że przedmiot zamówienia został odebrany bez istotnych zastrzeżeń. W tym czasie Wykonawca zabezpieczy materiały, robociznę i wszystkie niezbędne usługi.

ROZDZIAŁ VIII. Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.
4. Oświadczenia woli składane przez Zamawiającego i Wykonawcę uważa się za złożone drugiej Stronie z chwilą, gdy doszły do adresata w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, jeżeli doszło z tym oświadczeniem lub wcześniej.
5. Datą wpłynięcia oświadczenia lub informacji do Zamawiającego lub Wykonawcy jest data i godzina jego faktycznego dotarcia do adresata, w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią. Nie zapoznanie się adresata z treścią oświadczenia lub informacji, z uwagi na ustalone godziny urzędowania Zamawiającego lub Wykonawcy nie wstrzymuje biegu terminów.
6. Korespondencja kierowana do Zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem powinna być oznaczona: Spółka Wodna „Międzyodrze” ul. Przejazd 14; 70-607 Szczecin, e-mail: info@miedzyodrze.pl faks (+48) 91 300 03 55 (czynny całą dobę).
7. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres pocztowy, e-mail lub faks podane w siwz.
8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Brygadzysta Oczyszczalni ścieków - inż. Damian Dachowski.

ROZDZIAŁ X. Wyjaśnienia treści siwz oraz jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XI. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków określonych w SIWZ
3. Wykonawca na formularzu oferty cenowej wpisze wartość netto, następnie doda wartość aktualnego podatku VAT ze wskazaniem stawki i wpisze cenę brutto za realizację całości zamówienia.
4. Wykonawca zastosuje własną bazę kosztorysowo – cenową, tj. stawki kosztorysowej roboczogodziny, jednostkowej pracy sprzętu i transportu, narzutów, kosztów pośrednich, zysku kalkulacyjnego – z uwzględnieniem warunków określonych w dokumentach przetargowych.
5. Ryzyko nieujęcia w cenie ofertowej jakichkolwiek robót, usług, dostaw, czynności lub kosztów, których konieczność wykonania lub poniesienia przez Wykonawcę wynika z SIWZ, spoczywa na Wykonawcy. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia, gdyż musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót, usług, dostaw, czynności dodatkowych i poniesienie kosztów niezbędnych do wykonania lub poniesienia w celu realizacji przedmiotu zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia powinno być przez Wykonawcę ujęte w ofercie cenowej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Będą to między innymi koszty:
 - wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych,
 - zagospodarowania placu budowy,
 - utrzymania zaplecza budowy, w tym koszt podłączenia i zużycia mediów,
 - zabezpieczenia budowy i zaplecza,
 - badań i pomiarów, itp.,
 - związane z zapewnieniem właściwych warunków wynikających z przepisów BHP,

- związane z przekazaniem odpadów firmom posiadającym zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów określonego rodzaju,
 - odbiorów technicznych,
 - dojazdów, ubezpieczeń, podatków, napraw sprzętu i urządzeń,
 - robót niezbędnych do zagwarantowania bezpiecznej, ciągłej eksploatacji oczyszczalni ścieków
 - opracowanie dokumentacji odbiorowej,
 - mobilizacji i demobilizacji sprzętu, koszt przestoju sprzętu,
 - związane z innymi czynnościami niezbędnymi do wykonania zamówienia.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
 9. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania powinna obejmować ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
 10. Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen.
 11. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
 12. Wartość netto i cenę (wartość brutto) należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XII. Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Spółki Wodnej „Międzyodrze”, 70-607 Szczecin, ul. Przejazd 14, pok. 13, w terminie do dnia 30.08.2019 r., do godz. 10:00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Spółki Wodnej „Międzyodrze”, 70-607 Szczecin, ul. Przejazd 14, pok. 11 w dniu 30.08.2019 r. o godz. 10:15.**

ROZDZIAŁ XIII. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy, zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w SIWZ.
3. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
 - treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,

- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- oferta zawiera rażąco niską cenę.

5. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w siwz.
6. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według jednego kryterium oceny ofert tj. ceny (cena = 100 %).

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się pisemnie do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
13. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, kosztów pracy, wynikające z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym jest realizowane zamówienie, wynikające z przepisów prawa ochrony środowiska oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów i wpływu powierzenia części zamówienia podwykonawcy.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
15. Zamawiający może dokonać zamknięcia postępowania na każdym etapie, bez wyboru którejkolwiek z ofert.

ROZDZIAŁ XIV. Zawarcie umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia wszystkich niezbędnych kwestii dotyczących zawarcia umowy.
2. Wykonawca ma **obowiązek zawrzeć umowę według wzoru dołączonego do niniejszej siwz.**

ROZDZIAŁ XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu ewentualnego pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwanego dalej „zabezpieczeniem”).
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - a) pieniądzu - przelewem na konto w Banku Ochrony Środowiska S.A. O/Szczecin nr 86 1540 1085 2001 5310 2616 0002,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 j.t.).
4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% jego wysokości będzie ważne i wykonalne do 30 dni po zrealizowaniu i ukończeniu robót oraz uznaniu przez

Zamawiającego za należyte wykonanie, natomiast 30% będzie ważne i wykonalne do 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

10. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XVI. Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksów podpisanych przez obie Strony.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających podpisanie aneksu do umowy Strona zainteresowana podpisaniem aneksu wnioskuje o jego podpisanie podając uzasadnienie.
3. Wniosek Wykonawcy o podpisanie aneksu powinien wpłynąć do Zamawiającego w terminie pozwalającym na jego analizę i podjęcie przez Zamawiającego wiążących decyzji w sprawie.

ROZDZIAŁ XVII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Wodna „Międzyodrze” z siedzibą w Szczecinie ul. Przejazd 14, NIP 852-000-21-85, REGON 810550009; tel. + 48 91 46 23 491, faks: (+48) 91 300 03 55, e-mail: info@miedzyodrze.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą :
 - upoważnieni pracownicy administratora, w tym w szczególności członkowie komisji przetargowej, Członkowie Zarządu Spółki, dyrektorzy, prokurenci
 - pracownicy oraz współpracownicy kancelarii prawnych współpracujących ze Spółką,
 - instytucje upoważnione na mocy prawa zgodnie z ich kompetencjami i uprawnieniami,
 - instytucje współfinansujące inwestycje z własnych środków,
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, , przez okres wykonywania umowy, trwania gwarancji jakości i rękojmi oraz odpowiadający terminowi przedawnienia wszelkich roszczeń administratora danych osobowych.
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z udziałem w postępowaniu i udzieleniem zamówienia.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia*)
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w sytuacjach prawem przewidzianych.

Szczecin, 13 sierpnia 2019 r.